



# GUIDE METHODOLOGIQUE POUR REALISER UNE FORMATION STOMISE-CONTACT



**JUILLET 2022**

La formation de Stomisés-Contact délivrée par les associations de stomisés existe depuis de nombreuses années. Il est nécessaire de l'harmoniser afin de favoriser un enseignement homogène et reproductible dans tout le territoire. L'Association Française d'Entérostoma-Thérapeutes (AFET) est le garant de la qualité de cette formation.

Ce guide méthodologique est à destination des associations de patients stomisés et des stomathérapeutes qui souhaiteraient initier une formation et qui trouveront ici des éléments pour faciliter la réalisation du projet.

Vous trouverez dans ce livret :

1. Une fiche pédagogique .....page 3
2. Un agenda prévisionnel.....page 6
3. Un contenu et un programme .....page 8
4. Un modèle de feuille d'émargement .....page 11
5. Un modèle de fiche d'évaluation de la formation .....page 12
6. Un modèle de Quizz.....page 13
7. Un modèle d'attestation de participation  
à la formation .....page 14
8. Des exemples de budget prévisionnel .....page 15
9. Des remerciements .....page 16

# 1. FICHE PEDAGOGIQUE

(Modèle du CHU de NIMES)

## TITRE DE L'ACTION : Formation Stomisé-Contact

<b>CONCEPTEUR(S) DU PROGRAMME</b> <i>CV et déclaration(s) d'intérêt ci-joints</i>			
<b>Nom/prénom</b>	<b>Fonction</b>	<b>Nbre d'heures d'intervention</b>	<b>Jours et créneaux horaires d'intervention</b>
CHAUMIER Danièle	Infirmière stomathérapeute		
PAGES Martine	Infirmière stomathérapeute		
TEYSSIE Myriam	Patiente experte		
<b>INTERVENANT(S)</b> <i>CV et déclaration(s) d'intérêts ci-joints</i>			
<b>Nom/prénom</b>	<b>Fonction</b>	<b>Nbre d'heures d'intervention</b>	<b>Jours et créneaux horaires d'intervention</b>
<i>Exemple :</i> XXXX	IDE stomathérapeute	3 heures	J1 de ..... à ..... J1 de ..... à .....
YYYY	Psychologue	2 à 3 heures	J1 de ..... à .....
ZZZZ	Patients stomisés contact	1 à 2 heures	J1 de ..... à .....

## CONTEXTE

L'impact de la maladie chronique et/ou d'un handicap sur la vie quotidienne dépasse largement les domaines de la santé et des soins. Améliorer la qualité de vie et rendre les patients plus autonomes, c'est aussi leur permettre de participer à une vie sociale et familiale, vivre le quotidien plus aisément voire se réinsérer professionnellement.

L'enjeu de vivre mieux avec une maladie et/ou un handicap donne l'opportunité à des patients bénévoles, adhérents d'une association de patients, de soutenir et être à l'écoute d'autres personnes malades et/ou handicapées qui le souhaitent.

Les stomisés-contact mettent le vécu de leur handicap au service des autres patients stomisés ou qui vont l'être pour améliorer leurs parcours de soins.

L'intervention peut concerner la personne stomisée et/ou son entourage.

<b>OBJECTIFS</b>	
<b>OBJECTIFS GENERAUX</b>	<p>Cette formation, au travers d'un apport de connaissances, de simulations, et de mises en situation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permet de définir le rôle et les missions de la personne stomisée-contact en précisant le cadre législatif et éthique.</li> <li>• Fixe les règles de bonnes pratiques pour une communication adaptée.</li> <li>• Apporte des connaissances pour un entretien avisé.</li> </ul>
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DETAILLES</b>	<p>A l'issue de la session la personne formée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sera capable de comprendre le contexte de sa mission</li> <li>• Aura acquis une attitude de savoir-être et de savoir-faire pour mener une écoute et une conversation dans la bienveillance</li> <li>• Sera en mesure de témoigner de sa réhabilitation</li> </ul>

<b>PRESENTATION</b>	
<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Patients membres d'une association de patients stomisés, porteurs de dérivation ou qui l'ont été, ayant bénéficié d'une pré-information.
	Nombre total de personnes prévu par session : 5 à 10
<b>PREREQUIS EXIGES</b>	<p>Le formé doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• être membre d'une association de patients stomisés et investi dans celle-ci</li> <li>• avoir participé à la réunion d'information préalable en présence d'une équipe (stomathérapeutes, stomisés-contact aguerris, psychologue...) afin d'évaluer sa motivation et sa capacité à devenir stomisé-contact</li> </ul>
<b>METHODE FORMATION</b>	Pédagogie active
<b>METHODE APPRENTISSAGE</b>	Apports théoriques, simulation, jeux de rôle et témoignages
<b>DUREE DE L'ACTION</b>	<p>Nombre de jour : 1 journée            Nombre d'heures : 7 heures            Horaires matin : 08h30/12h30            Horaires après-midi : 13h30/16h30  <i>(A adapter aux contraintes salle, participants, intervenants)</i></p>
<b>DATES</b>	<p>Nombre de sessions par an : plusieurs            Date : A déterminer en fonction des demandes associatives</p>
<b>LIEU</b>	Dépend du lieu de l'association qui sollicite la formation
<b>COUT DE LA FORMATION</b> <i>(pour le candidat)</i>	0 euros

## CONTENU PEDAGOGIQUE

<b>Qui est le stomisé contact ?</b>	<p>2 heures, méthode affirmative expositive avec un support PPT :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permettre à la personne en formation de comprendre le contexte législatif de son activité</li> <li>• Savoir où il se situe dans les différentes appellations</li> <li>• Comprendre quelles sont ses prérogatives</li> <li>• Connaître les droits de la personne stomisée</li> </ul>
<b>Savoir-être et savoir-faire pour aller vers l'autre</b>	<p>2 heures de méthode affirmative expositive avec un support sous format PPT, 3 heures de méthode active avec des jeux de rôle, des témoignages et des études de cas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment se présenter</li> <li>• Comment organiser la rencontre en pratique</li> <li>• Comprendre qui nous rencontrons : <i>informations sur les différentes situations cliniques</i></li> <li>• Les différents acteurs du parcours de soin du patient stomisé</li> </ul> <p><i>Rôle des stomathérapeutes et des autres acteurs :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Témoigner de son vécu</li> <li>• Savoir écouter l'autre (écoute active) et connaître ses limites</li> <li>• Répondre à ses questionnements et repérer ses émotions</li> </ul>

## EVALUATION

<b>Quizz de 15 minutes</b>	Permet de réaliser une évaluation formative à la fin de la journée
<b>Questionnaire de satisfaction</b>	<p>Remis à l'issue de la formation</p> <p>Permet de repérer les axes d'amélioration quant au contenu, à l'organisation et au déroulé de la formation</p>

## REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- La loi du 4 mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé a créé un dispositif d'agrément des associations qui assurent la représentation des personnes malades et des usagers du système de santé (article L.1114-1 du code de la santé publique). Ce texte a été modifié par la loi du 9 août 2004 relative à la politique de santé publique.
- La loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement et la loi n° 2016-41 du 26 janvier 2016 de modernisation de notre système de santé ont renforcé le dispositif de reconnaissance du rôle des associations d'usagers du système de santé.
- Associations et représentation des usagers. <https://www.hcsp.fr/explore.cgi/adsp?clef=108>
- Patients intervenants, médiateurs de santé-pairs : quelles figures de la pair-aidance en santé ? <https://www.cairn.info/revue-rhizome-2020-1-page-27.htm>
- La pair-aidance : [https://www.gouvernement.fr/sites/default/files/contenu/piece-jointe/2016/09/note\\_pair\\_aidance.pdf](https://www.gouvernement.fr/sites/default/files/contenu/piece-jointe/2016/09/note_pair_aidance.pdf)
- Agrément des associations d'usagers du système de santé, quelles sont les obligations des associations de patients ? <https://www.hauts-de-france.ars.sante.fr/index.php/agrement-des-associations-dusagers-du-systeme-de-sante-0?parent=2507>  
«Les associations agréées sont tenues d'informer et de former les membres qu'elles ont mandatés dans les différentes instances et de les soutenir dans l'exercice de leurs missions. »
- Charte internationale des droits des stomisés : <http://www.provence-stomie-contact.com/charte-des-droits-des-patients-stomises/>

## 2. AGENDA PREVISIONNEL

*Elaboré par Nicole Berardo (Provence Stomie-Contact) afin d'aider les demandeurs à organiser et planifier la rencontre.*

Tâche à accomplir	Responsables	Détails / Points de vigilance	M -6	M -3	M -2	M -1	J -10	J -5	J -3	J -1	J	J ++
<b>ORGANISATION PREALABLE</b>												
Campagne de recrutement	Asso	Eventuellement										
Recenser candidats	Asso											
Solliciter intervenants	Asso	Stomathérapeute, Psychologue, stomisés-contact actifs										
Définir une date	Asso / Intervenants											
Choisir et réserver un lieu	Asso	Configuration adaptée (tables, équipement informatique, rétroprojecteur, paperboard / toilettes à proximité / point d'eau / Possibilité de manger...)										
Restauration : réservation, commande	Asso	Selon le lieu, prévoir plateau repas / restauration à l'extérieur										
Etablir un budget	Asso	Coût : Salle, intervenants, déplacements intervenants et stagiaires, pause café, restauration, fournitures papeterie ... Financement : fonds propres, mécénat, participation financière des participants										
Solliciter financeurs éventuels	Asso	Labo, prestataires, Ligue contre le cancer...										
Mettre en relation les intervenants	Asso	Convenir ensemble du contenu et des modalités										
<b>COMMUNICATION</b>												
Flyer informatif pour candidats, intervenants, financeurs éventuels	Asso	Sensibiliser, informer, objectifs et déroulement de la formation										
Réunion préalable	Asso / Psy / SC déjà actifs	Permettre au candidat de comprendre ce qu'est un stomisé-contact et quels sont ses engagements										
Convocations / Rappel	Asso	Avec programme de la journée, lieu du RDV et infos pratiques										
<b>ORGANISATION MATERIELLE A PREVOIR / ACHATS EVENTUELS</b>												
Ordinateur / rétroprojecteur	Asso											
Paperboard / marqueurs	Asso											
Feuilles, stylos, post-it	Asso											
Feuille émarginé	Asso											
Questionnaire de satisfaction	Asso / Intervenants	Evaluation de la formation										
Courses pour café, accueil, plateau repas éventuel	Asso	Bouteilles d'eau, gobelets, assiettes, couverts, serviettes, café, thé, viennoiseries										
Hygiène mains, masques ?	Asso											
Remise en état locaux	Asso											
<b>SUPPORT DE LA FORMATION</b>												
Diaporama	Intervenants											

Tâche à accomplir	Responsables	Détails / Points de vigilance	M -6	M -3	M -2	M -1	J -10	J -5	J -3	J -1	J	J ++
<b>LA REUNION PREALABLE</b>												
<b>Accueil, présentation</b>	Asso / Psy / Stomisés- contact déjà actifs	Permettre au candidat de comprendre ce qu'est un stomisé-contact et si cela correspond à ses attentes et compétences. Vue d'ensemble des rôle, missions, engagement										
<b>C'est quoi « Etre SC »</b>												
<b>Donner "fiche de poste"</b>												
<b>LA FORMATION DE BASE</b>												
<b>Accueil</b>	Intervenants	Emargement, modalités de la formation autour d'un café de bienvenue, présentation de la séance										
<b>Tour de table</b>		Formateurs et postulants / recueil des attentes										
<b>Déroulé de la formation</b>												
<b>Pause déjeuner</b>												
<b>Reprise de la formation</b>	Intervenants											
<b>Echanges</b>		Questions / réponses - Débriefing sur la session										
<b>Questionnaire évaluation de la formation</b>												
<b>Remise attestation de présence et/ou certificat de réussite / de compétence / de formation ?</b>												
<b>DOCUMENTS A PREPARER POUR REMISE AUX PARTICIPANTS</b>												
<b>Livret de formation</b>	Intervenants	Condensé des points essentiels à retenir pour lectures et relectures										
<b>Fiche de poste "être stomisé- contact"</b>	Asso / Intervenants	Rôle, missions, engagement, responsabilité										
<b>Charte d'engagement avec l'association</b>	Asso / Intervenants											
<b>Charte internationale des droits des stomisés</b>	Asso											
<b>Certificat de compétence ? Attestation de formation ?</b>	Intervenants											
<b>LA FORMATION CONTINUE</b>												
<b>Retours sur expérience, mise à niveau des connaissances / compétences</b>	Asso / Psy / Stoma- thérapeute	SC récemment et anciennement formés										
<b>Groupes de parole</b>	Asso / Psy	SC récemment et anciennement formés										

## 3. CONTENU DE LA FORMATION

Le contenu proposé a été élaboré à partir de présentations déjà réalisées et validées par l'association Provence Stomie Contact, l'Association des Stomisés du Grand Sud et l'Association Française d'Entérostoma-Thérapeutes dont voici le support :

### **Livret formation initiale Stomisés-contact association Provence Stomie Contact**

- I. Cadre législatif**
  - *Rôle des associations de patients dans les établissements de santé*
  - *Charte du patient Principes généraux*
  - *Charte du patient hospitalisé*
  - *Charte internationale des droits du stomisé*
  - *Droits et responsabilité des usagers*
- II. Différentes dénominations**
  - *Stomisé-contact*
  - *Patient-témoin*
  - *Patient-expert*
- III. Le stomisé-contact**
  - *Son rôle*
  - *Ses compétences*
  - *Ce qu'il n'est pas*
  - *Son discours*
- IV. La rencontre**
  - *Qui crée la demande*
  - *La rencontre*
  - *A quel moment*
- V. Les clés de la rencontre**
  - *Authenticité / Empathie*
  - *L'écoute*
  - *Qui est l'autre ?*
  - *Les émotions au service du besoin*
- VI. Méthodologie Conseils pratiques**
  - *Organiser*
  - *Communiquer*
  - *Rassurer*
  - *Informé*
- VII. Conclusion**
- VIII. Suppléments**
  - *Les différents types de stomies*
  - *Les différents acteurs*
  - *Mise en situation*



## **POINTS DE VIGILANCE**

Le contenu doit :

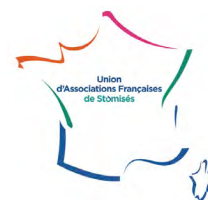
- correspondre aux objectifs de la formation édités dans le cahier des charges et préserver le socle commun du programme.
- permettre au futur stomisé-contact :
  - de comprendre le contexte de sa mission
  - d'acquérir une attitude de savoir-être et de savoir-faire pour mener une écoute et une conversation dans la bienveillance
  - d'être en mesure de témoigner de sa réhabilitation
- être aménagé en fonction des intervenants, répartition des contenus entre psychologue, stomathérapeute et stomisés-contact déjà formés
- tenir compte des demandes particulières de l'association
- se dérouler sous forme d'apports théoriques, de jeux de rôle, d'échanges...

# PROGRAMME FORMATION STOMISE-CONTACT



**Mettre la date**

**(à adapter en fonction de votre support et des intervenants)**



**09h00 Accueil des participants autour d'un café et mot de bienvenue**

*Mettre le nom des participants*

**09h15 Présentation des participants et des animateurs**

**09h30 C'est quoi devenir un stomisé-contact**

*Mettre le nom de l'animateur*

- ✓ *Cadre législatif*
- ✓ *Différentes dénominations*
- ✓ *Le stomisé-contact*
- ✓ *L'échange*

*A adapter à votre contenu*

**10h30 Comment animer la rencontre**

*Mettre le nom de l'animateur*

- ✓ *Comment communiquer*
- ✓ *Comment gérer les émotions*
- ✓ *Les points clés d'une rencontre*

*Voir avec l'intervenant comment il souhaite traiter le sujet ?*

**12h30 Pause Déjeuner**

**14h00 Mise en situations par des jeux de rôle**

*Mettre le nom de l'animateur*

**15h30 Questions diverses et partage d'expériences autour d'une table ronde**

**16h30 Conclusion de la journée, quizz, remise des attestations de formations et questionnaires de satisfaction**

## 4. UN MODELE DE FEUILLE D'EMARGEMENT

### EMARGEMENT LISTE DES PARTICIPANTS A LA FORMATION Stomisé-Contact

*Mettre la date de la session*

NOM	PRENOM	MATIN	SOIR	SIGNATURE

## 5. UN MODELE DE FICHE D'EVALUATION DE LA FORMATION

### QUESTIONNAIRE EVALUATION Formation Stomisé-Contact

Mettre la date de la session

NOM ..... PRENOM..... (Facultatif)

Merci de prendre quelques instants afin de donner votre avis sur le déroulement de la formation

**Accueil et logistique**      **Echanges avec le groupe**      **Disponibilité du formateur**

4 4 4

3 3 3

2 2 2

1 1 1

1 1 1

2 2 2

3 3 3

4 4 4

**Vous recommanderiez ce stage à des collègues**      **Animation, rythme, respect des horaires**

**Vous êtes prêt-e à appliquer vos nouvelles connaissances/compétences**      **Respect du programme et des objectifs annoncés**      **Qualité des supports et des exercices**

**Entourez le chiffre correspondant à votre satisfaction**

1=pas du tout satisfait, 2= moyennement satisfait, 3=satisfait, 4 =tout à fait satisfait

Faites le total des chiffres entourés

Note : ..... /32

POINTS FORTS	POINTS FAIBLES
PISTE(S) D'AMELIORATION	

Merci de votre participation

## 6. UN EXEMPLE DE QUIZZ DE FIN DE FORMATION

### EVALUATION DES CONNAISSANCES Formation Stomisé-Contact

Mettre la date de la session

NOM ..... PRENOM.....

EVALUATION DES CONNAISSANCES		AVANT		APRES	
		VRAI	FAUX	VRAI	FAUX
1	La charte du patient hospitalisé est-elle un document légal ?				
2	Le patient stomisé-contact est- il un patient expert ?				
3	Le patient stomisé-contact doit-il être respectueux de la confidentialité ?				
4	Existe-t-il 5 grands types d'émotions ?				
5	Peut-on aborder tous les sujets ?				
6	Peut-on rencontrer la personne stomisée avec un accompagnant ?				
7	Peut-on mettre en avant un matériel ?				
8	Peut-on montrer sa stomie à la personne que l'on rencontre ?				
9	Peut-on évoquer son ou ses ressentis ?				
10	Peut-on annuler un RDV ?				

## 7. UN EXEMPLE D'ATTESTATION DE PARTICIPATION A LA FORMATION

### FORMATION STOMISE-CONTACT



## ATTESTATION DE PARTICIPATION



Je soussigné(e) Madame, Monsieur....., infirmier(e)  
stomathérapeute, membre de l'AFET, numéro RPPS .....

atteste que Madame, Monsieur .....

a suivi l'intégralité de la formation stomisé-contact le .....  
pour une durée de 7 heures.

Fait à ..... le .....

La/le responsable de la formation

*NOM, Prénom et signature*

## 8. EXEMPLES DE BUDGET PREVISIONNEL

### FORMATION STOMISES-CONTACT – SESSION 20.....

Exemple 1

#### BUDGET PREVISIONNEL

Date de mise à jour

CHARGES	PRODUITS
<p><b>Prestation Professionnels de santé</b> Réunion d'information (1 PS) Formation de base (2 PS)</p> <p><b>Déplacements</b> <b>Réunion d'information</b> 1 PS, 3 SC, 5 stagiaires</p> <p><b>Formation de base</b> 2 PS, 3 SC, 5 stagiaires</p> <p><b>Restauration</b> <b>Formation de base</b> 2 PS, 3 SC, 5 stagiaires</p> <p><b>Documentation &amp; com</b> Documents supports de formation Flyer informatif</p>	<p><b>Dons</b> Partenaire institutionnel Prestataire Laboratoire Entreprise</p> <p><b>Parrainages</b> Prestataire Laboratoire Entreprise</p> <p><b>Fonds dédiés</b></p> <p><b>Trésorerie</b></p>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>

### FORMATION STOMISES-CONTACT – SESSION 20.....

Exemple 2

#### BUDGET PREVISIONNEL

Date de mise à jour

CHARGES	PRODUITS
<p><b>Réunion d'information</b> <b>Prestation PS</b> 1 PS</p> <p><b>Déplacements</b> 1 PS, 3 SC, 5 stagiaires</p> <p><b>Formation de base</b> <b>Prestation PS</b> 2 PS</p> <p><b>Déplacements</b> 2 PS, 3 SC, 5 stagiaires</p> <p><b>Restauration</b> 2 PS, 3 SC, 5 stagiaires</p> <p><b>Documentation &amp; com</b> Documents supports de formation Flyer informatif</p>	<p><b>Dons</b> Partenaire institutionnel Prestataire Laboratoire Entreprise</p> <p><b>Parrainages</b> Prestataire Laboratoire Entreprise</p> <p><b>Fonds dédiés</b></p> <p><b>Trésorerie</b></p>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>

## REMERCIEMENTS

Conjuguer les savoirs soignants/soignés a été la base d'une première réflexion menée par les associations de patients stomisés, membres de l'Union des Stomisés du Grand Sud, en vue d'une harmonisation de la formation Stomisé-Contact.

Un grand merci aux personnes qui ont œuvré à la réalisation de ce guide.

### COMITE DE REDACTION

- Martine PAGES, infirmière stomathérapeute, CHU Nîmes, vice-présidente de l'AFET.

### COMITE DE LECTURE

- Nicole BERARDO, vice-présidente de l'association Provence Stomie Contact, Avignon.
- Danièle CHAUMIER, infirmière stomathérapeute, présidente de l'Association Française d'Entérostoma-Thérapeutes, Paris.
- Myriam TEYSSIÉ, présidente et représentante des associations membres de l'Union d'Associations Françaises de Stomisés, Avignon.